



[www.ajoi.info](http://www.ajoi.info)

Travailleur(se) de rue

### ***CATÉGORIE D'EMPLOI ET NATURE DU POSTE***

Le/la travailleur(se) AJOI a comme mandat principal d'intervenir directement auprès des jeunes dans leur milieu de vie (rue, parc, école, etc.) dans l'Ouest-de-l'Île.

### ***DESCRIPTION DES PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS***

Dans le cadre de ses fonctions, le/la travailleur(se) de rue relèvera de la coordination clinique, son supérieur immédiat.

Les principales responsabilités du poste comprennent, sans s'y limiter :

- Identifier et infiltrer les milieux à risques et les endroits où il y a rassemblement de jeunes (école, parc, maison des jeunes, commerces, etc.);
- Identifier les besoins du milieu afin d'établir une présence régulière et continue et ainsi créer un horaire en conséquence;
- Fournir aux personnes une accessibilité dans les espaces appropriés à leurs besoins ainsi que fournir de l'écoute, du support, une occasion d'échange et la possibilité de profiter d'un service de référence ou d'orientation personnalisée;
- Établir des contacts auprès de la population visée (jeunes de 12 à 25 ans) et se créer des « poteaux » dans le milieu;
- Travailler avec l'être humain, et non les problèmes, supporter les gens dans leur vécu et les accompagner dans leurs démarches en s'intégrant aux espaces et au quotidien des personnes par l'utilisation d'une approche non répressive et tolérante;
- Établir une relation d'être avec les jeunes ciblés et développer une relation significative, égalitaire et volontaire dans le respect des choix, styles et valeurs des jeunes;
- Accompagner et supporter les jeunes dans la réalisation ou la participation à des projets et activités répondant à leurs aspirations afin de les aider à prendre du pouvoir sur leur vie et encourager l'acquisition et le développement de leur autonomie;
- Aider à la diminution de la commission d'actes de petite délinquance à l'intérieur d'installations de loisirs;
- Participer à des activités offertes dans le milieu afin d'établir des liens de confiance avec les jeunes;



- Respecter le rythme de chacun en assurant la confidentialité;
- Travailler en collaboration avec les organismes du milieu afin de faciliter les accompagnements et références personnalisés;
- Gérer des données qualitatives et quantitatives (rapport mensuel, statistiques et rapport d'activité final) afin de dresser un portrait jeunesse du secteur visé par l'intervention;
- Effectuer les tâches administratives affectées;
- Entretenir et toujours disposer des outils de travail : trousse de premiers soins, boîtes à seringue, masque de RCR, agenda, condoms, feuilles de statistiques, passes d'autobus, petite caisse et téléphone cellulaire d'intervention;
- Toutes autres tâches connexes.

#### **Compétences et qualifications :**

- Aptitudes et comportements professionnels (travail d'équipe, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, créativité, sens de l'organisation);
- Compétence en intervention et animation;
- Capacité d'adaptation;
- Capacité de prise de décision et de leadership;
- Capacité de communication et de logistique;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Capacité d'écoute et d'empathie.

#### **Exigences :**

- Deux années d'expérience de travail auprès des jeunes ou auprès des familles;
- Parfaitement bilingue, anglais et français (oral et écrit);
- Connaître le territoire de l'Ouest-de-l'Île et ses réalités.

#### **Atouts :**

- Études en travail social ou domaine connexe;
- Connaissance de l'approche milieu;
- Posséder son permis de conduire et avoir accès à une voiture;
- Connaissances des différents milieux (communautaire et institutionnel);
- Connaissances des milieux multiculturels;
- Parler une troisième langue.



## ***CONDITIONS À L'EMPLOI***

### **Conditions :**

- 35 heures/semaine;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur, à partir de 18,50\$/heure;
- Horaires de soir et de fin de semaine (mardi au samedi).
- Offre d'emploi pour un contrat de travail à plein temps.

### **Date d'entrée en fonction : plutôt possible**

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'accompagnement à l'adresse électronique suivante : [coordoclinique@ajoi.info](mailto:coordoclinique@ajoi.info).

**Nous tenons à remercier toutes les personnes qui auront manifesté un intérêt pour ce poste, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.**