



Action Jeunesse de l'Ouest-de-l'Île

APPEL À CANDIDATURE

Poste de conciergerie

Sommaire descriptif :

Sous la direction d'AJOI et du responsable de site, la personne aura comme tâche la conciergerie de la Halte-Transition OI à Pierrefonds-Roxboro, le tout en prenant en considération les mesures sanitaires en vigueur dû à la COVID-19. La Halte-Transition OI est ouverte entre 19h00 et 13h00 jusqu'au 31 mars 2022. L'objectif premier de cette halte-transition est de répondre aux besoins de base des bénéficiaires, soit se nourrir, se réchauffer, boire et dormir, tout en leur offrant des services d'intervention spécifique à chaque personne. Le concierge a un horaire qui varie entre 7:45 et 23:00.

Description des tâches :

Relevant du responsable du site, la personne occupant le poste de conciergerie se verra donner les tâches suivantes :

- S'assurer de la propreté des lieux et du bon état des équipements/immobilisations à tout moment de la nuit.
- Aider à la fermeture des locaux (côté nettoyage et autres).
- Assurer un environnement sécuritaire, sanitaire et inclusif pour chaque personne.
- Être prêt.e et disponible pour aider les intervenant.e.s en cas d'incident avec les usagers.
- Balayer, nettoyer et laver les surfaces et les planchers.
- Nettoyer les cabinets de toilettes et douches.
- Travailler en collaboration avec deux intervenant.e.s et un.e responsable de site.
- Aider à s'assurer que les règles sanitaires liées au COVID-19 sont respectées.

- Être à l'aise de travailler la nuit (entre minuit et 7h).
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché :

- Diplôme d'étude secondaire (ou équivalence) demandé.
- Connaissance de la situation des personnes en situation d'itinérance dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal (un atout).
- Français parlé et écrit- Anglais fonctionnel et/ou une autre langue (atout).
- Connaissance du milieu multiculturel (un atout).
- Capacité à côtoyer des gens de tous âges et de tous environnements.
- Capacité à travailler en équipe.
- Avoir un bon état de santé.

Conditions de travail :

- Contrat de travail jusqu'au 31 mars 2021.
- Salaire : 20,54/heure.
- Entre 15 et 20 heures par semaine.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Caroline Turpin-Emond, au courriel suivant : agentricochet@ajoi.info.



Action Jeunesse de l'Ouest-de-l'Île
APPEL À CANDIDATURE
Poste de conciergerie

Descriptive summary:

Under the direction of AJOI and the site manager, the person will be responsible for the concierge service at Halte-Transition OI in Pierrefonds-Roxboro, while taking into account the health measures in force due to COVID-19. The Halte-Transition OI will be open between 19:00 p.m. and 1:00 p.m. from May 1st, 2020 to June 30, 2021. The primary objective of this halte-transition is to urgently meet the basic needs of the beneficiaries, namely to eat, warm, drink and sleep, while offering them intervention services specific to each person. The concierge shift will be between 7 p.m. to 8:45 a.m.

Description of tasks:

Reporting to the site manager, the person occupying the concierge position will be given the following tasks:

- Ensure the cleanliness of the center and the condition of equipment at all times of the night.
- Helping to close the center (cleaning side and others).
- Ensure a safe, sanitary and inclusive environment for each person.
- Be ready and available to help responders in the event of an incident with users.
- Sweep, mop and wash surfaces and floors.
- Clean toilets and showers.
- Work in collaboration with two speakers and a site manager.
- Help ensure that health rules related to COVID-19 are followed.
- Be comfortable working at night (between midnight and 7am).
- All other related tasks.

Required profile:

- High school diploma (or equivalent) required.

- Knowledge of the situation of people experiencing homelessness in the West Island of Montreal (an asset).
- French spoken and written - functional English and / or another language (asset).
- Knowledge of the multicultural environment (an asset).
- Ability to interact with people of all ages and from all backgrounds.
- Ability to work in a team.
- Be in good health.

Working conditions:

- Employment contract from May 1, 2020 to June 30, 2021.
- Work between 7:00 p.m. and 8:45 a.m. (all dependent).
- Salary: 20.50 / hour.
- Between 15 and 20 hours per week.

Interested persons are invited to send their curriculum vitae and a cover letter to Caroline Turpin-Emond, at the following email: agentricochet@ajoi.info.